

DE

Verkaufs- und Lieferbedingungen von ST Skoleinventar A/S

Gültig ab 1. Januar 2019

HAUPTSITZ

ST Skoleinventar A/S
Gl. Kongevej 14-20
6880 Tarm, Dänemark
Tel.: +45 9737 1188
info@st-skoleinventar.dk

NORWEGEN

ST Skoleinventar A/S (NUF)
Gl. Kongevej 14-20
6880 Tarm, Dänemark
Tel.: +45 9737 1188
info@st-skoleinventar.dk

ENGLAND

ST Skoleinventar A/S
Gl. Kongevej 14-20
6880 Tarm, Dänemark
Tel.: +45 9737 1188
info@st-skoleinventar.dk

KONTOINFORMATIONEN

USt-IdNr.: DK21639044
Bank: Nordea
IBAN: DK1820005036447259
SWIFT-BIC: NDEADKKK

1 Verwendung und Gültigkeit

1.1 Sämtliche Lieferungen von ST Skoleinventar A/S werden gemäß diesen Verkaufs- und Lieferbedingungen (nachfolgend „AGB“ genannt) durchgeführt, es sei denn, dass Änderungen ausdrücklich schriftlich mit ST Skoleinventar A/S vereinbart werden.

1.2 Gibt der Käufer in Ausschreibungsmaterialien, Bestellung, Kaufbedingungen usw. besondere oder allgemeine Bedingungen an, werden diese nicht als Änderungen der AGB angesehen, es sei denn, dass ST Skoleinventar A/S diese Änderungen ausdrücklich schriftlich akzeptiert.

2 Angebote und Preise

2.1 Eine Vereinbarung zwischen dem Käufer und ST Skoleinventar A/S wird erst dann als bindend angesehen, wenn ST Skoleinventar A/S dem Käufer eine Auftragsbestätigung oder eine andere schriftliche Bestätigung zugesandt hat.

2.2 Ein eventueller Einspruch des Käufers gegen den Inhalt der Auftragsbestätigung oder die generelle Vertragsgrundlage muss schriftlich vorgelegt werden und ST Skoleinventar A/S spätestens 3 Arbeitstage nach der Entgegennahme der Auftragsbestätigung durch den Käufer vorliegen.

Wird diese Frist nicht eingehalten, wird der Einspruch des Käufers gegen ST Skoleinventar A/S in jeglicher Hinsicht abgewiesen.

2.3 Ein von ST Skoleinventar A/S abgegebenes Angebot ist für ST Skoleinventar A/S ab dem Datum des Angebots 60 Tage lang bindend, es sei denn, dass anderes aus dem Angebot hervorgeht.

2.4 Der Angebotspreis umfasst ausschließlich die Inventarelemente und Komponenten sowie die Dienstleistungen, die im Angebot genannt sind, gleichgültig, was das konkrete Projekt von ST Skoleinventar A/S ansonsten enthält oder was dem Kunden in Verbindung mit dem Projekt vorgeschlagen oder mit ihm diskutiert wurde.

2.5 Transport und Montage sind nicht im Angebotspreis inbegriffen, sondern werden von ST Skoleinventar A/S über den im Angebot festgelegten Preis hinaus gesondert in Rechnung gestellt, es sei denn, dass anderes ausdrücklich aus dem Angebot oder der Auftragsbestätigung oder einer anderen Vereinbarung hervorgeht. Falls die Montage im Angebot enthalten ist, umfasst diese, falls nichts anderes angegeben ist, ausschließlich die Einrichtungselemente und -komponenten, die von ST Skoleinventar A/S geliefert werden. Die Montage umfasst nicht andere Elemente oder Komponenten des Käufers oder Dritter, es sei denn, dass anderes schriftlich vereinbart wurde.

2.6 Falls nach Abgabe des Angebots, aber vor Durchführung des Projekts, Umsatzsteuer, Zoll- oder Exportabgaben geändert werden oder durch Regulierung oder Gesetzgebung in Dänemark oder im Ausland unvorhergesehene Maßnahmen getroffen werden und/oder unvorhergesehene Kosten entstehen, ist ST Skoleinventar A/S berechtigt, diese unvorhergesehenen Kosten dem

Käufer als Aufschlag zum vereinbarten Preis gesondert in Rechnung zu stellen.

3 Montage

Ist das Angebot einschließlich Montage, gelten folgende Bedingungen:

3.1 Die Montage muss ohne Unterbrechungen durchgeführt werden können.

3.2 Die Räume müssen geschlossen sein (z. B. durch eingebaute Fenster und das Dach), und die Raumtemperatur muss mindestens 16–18°C betragen.

3.3 Die Räume wurden vollständig aufgeräumt und auf die Montage vorbereitet.

3.4 Übrige Arbeiten wie z. B. Anstreichen der Räume und Verlegen des Bodens sowie von Anlagenmechanikern und von Elektrikern auszuführende Arbeiten müssen beendet sein, damit direkt nach Ankunft des Montageteams vor Ort mit der Montage des Inventars begonnen werden kann.

3.5 In unmittelbarer Nähe des Montageortes muss eine 230-V-Steckdose zur Verfügung stehen.

3.6 Falls die Montage des Inventars auch Waschbecken und Armaturen umfasst, sind die Verrohrung und der Anschluss an die vorhandenen Installationen nicht inbegriffen.

3.7 Haushaltsgroßgeräte sind exkl. Steckern, Leitungen und Anschluss.

3.8 Eventuelle zusätzliche Stunden werden mit 83 Euro pro Stunde in Rechnung gestellt.

3.9 Wird der Abbau bereits vorhandener, fest installierter Möbel gewünscht, werden die Montagestunden mit 83 Euro pro Stunde in Rechnung gestellt.

4 Preise

4.1 Die Preise von ST Skoleinventar A/S sind exklusive Umsatzsteuer, anderer Abgaben und Verpackungsmaterialien. Die Preise sind stets ab Werk gemäß INCOTERMS 2010, es sei denn, anderes ist angegeben.

4.2 ST Skoleinventar A/S behält sich das Recht vor, die Preise zu regulieren, falls während der Fertigung unvorhergesehene Steigungen der Wechselkurse oder der Abgaben an die öffentliche Hand oder außergewöhnliche Steigungen der Rohwarenpreise oder andere Umstände eintreten, die sich der Kontrolle von ST Skoleinventar A/S entziehen.

4.3 Die Preislisten von ST Skoleinventar A/S sind unverbindlich (Fehler vorbehalten). ST Skoleinventar A/S behält sich das Recht vor, ihre Preislisten (Produktsortiment und Preise) ohne vorherige Ankündigung zu ändern.

5 Design (Design Freeze)

Der Preis setzt voraus, dass Designfristen eingehalten werden und dass Änderungen von Design, Maßen der Elemente und Farben mindestens 10 Wochen vor der Billigung der Zeichnungen und dem Beginn der Zeichenarbeiten für die Herstellung eingefroren werden.

Eventuelle Änderungen des Designs nach dem Einfrieren für die Herstellung führen zu Kosten für Änderungen der Zeichnungen der produktionstechnischen Abteilung, für Änderungen der Herstellungsprogramme und für Änderungen der geplanten Herstellungsabfolge.

6 Schlösser

Der Preis für die Schlösser setzt voraus, dass die Schlösser beim festen Lieferanten von ST Skoleinventar A/S und nicht bei einem Schlosser oder einem anderen Lieferanten gekauft werden. Der Preis setzt außerdem voraus, dass die Schlösser werksmontiert sind.

ST Skoleinventar A/S benötigt spätestens 8 Wochen vor Herstellungsbeginn sämtliche Informationen und Details.

7 Inrechnungstellung, Zahlung und Eigentumsvorbehalt

7.1 Zahlungsfrist: 14 Tage netto, es sei denn, anderes wurde vereinbart.

7.2 ST Skoleinventar A/S ist berechtigt, nach vorheriger Mahnung eine vollständige Sicherheit dafür zu fordern, dass der Käufer seine Verpflichtungen gemäß der Vereinbarung erfüllen kann. Diese Sicherheit muss in Form einer Bankbürgschaft gestellt werden, und zwar als Bürgschaft auf erste Anforderung. Die Bankbürgschaft muss von einem renommierten dänischen oder – bei Kunden aus dem Ausland – einem international anerkannten Geldinstitut ausgestellt werden und innerhalb von 10 Tagen ab dem Datum gestellt werden, an dem ST Skoleinventar A/S die Bankbürgschaft vom Käufer angefordert hat. Wird die Sicherheit nicht innerhalb der angegebenen Frist gestellt, behält sich ST Skoleinventar A/S das Recht vor, das Angebot/die Vereinbarung ohne weitere Angabe von Gründen zu annullieren, und zwar unabhängig davon, ob der Käufer in der Zwischenzeit das Angebot akzeptiert hat oder nicht. Falls ST Skoleinventar A/S um eine Sicherheit bittet, kann erst nach Empfang der Bankbürgschaft mit der Produktion begonnen werden. ST Skoleinventar A/S ist im Falle einer verspäteten Bereitstellung der Sicherheit durch den Käufer berechtigt, eigenmächtig ein neues Lieferdatum festzulegen.

7.3 Falls der Käufer nicht die auf der Rechnung angegebene Zahlungsfrist (siehe § 7.1) einhält, behält sich ST Skoleinventar A/S das Recht vor, weitere Lieferungen zurückzuhalten, bis die vollständige (tatsächliche) Zahlung erfolgt ist. In solchen Fällen kann ST Skoleinventar A/S ohne vorherige Ankündigung die Zahlungsbedingungen für zukünftige Lieferungen ändern. Die Feststellung von Mängeln oder eine Reklamation berechtigen den Käufer nicht dazu, einen Teil der Zahlung zurückzuhalten.

7.4 Bei Lieferungen mit einem Wert von weniger als 40.000 Euro ist ST Skoleinventar A/S berechtigt, für jede Teillieferung und für fertige (aber nicht gelieferte) Waren Abschlagsrechnungen auszustellen – gleichgültig, ob dies im Angebot, der Auftragsbestätigung oder in einer anderen Vereinbarung erwähnt wurde oder nicht.

7.5 Bei Lieferungen mit einem Wert von mehr als 40.000 Euro ist ST Skoleinventar A/S berechtigt, nach folgendem Prinzip in Rechnung zu stellen – gleichgültig, ob dies in der Auftragsbestätigung erwähnt wurde oder nicht: 50 % des vereinbarten Preises bei Bestellung, 40 % bei Lieferung und 10 % nach Beendigung der Montage. Wird die Montage nicht von ST Skoleinventar A/S durchgeführt, werden die letzten 10 % nach Ablauf der 3-tägigen Prüfungspflicht (siehe Punkt 10.1) in Rechnung gestellt.

7.6 Der fällige Betrag muss auf das Bankkonto von ST Skoleinventar A/S überwiesen werden, es sei denn, anderes wurde ausdrücklich vereinbart. Die Kosten für die Überweisung trägt der Käufer. Wird die Zahlungsfrist überschritten, muss der Käufer ab dem letzten rechtzeitigen Zahlungsdatum Zinsen entrichten, bis ST Skoleinventar A/S den fälligen Betrag erhält. Der Zinssatz entspricht dabei dem jeweils gültigen Kreditzinssatz der Dänischen Nationalbank zuzüglich 7 % pro Jahr. Die Zinsen werden ST Skoleinventar A/S jeden Monat gutgeschrieben.

7.7 ST Skoleinventar A/S behält sich das Eigentumsrecht an sämtlichen Lieferungen vor, bis der Kaufpreis zuzüglich eventueller Zinsen bezahlt ist.

7.8 Der Käufer ist nicht berechtigt, eventuelle Gegenforderungen an ST Skoleinventar A/S zu verrechnen, es sei denn, dass diese Gegenforderungen von ST Skoleinventar A/S schriftlich anerkannt worden sind. Der Käufer ist außerdem nicht berechtigt, einen Teil des Kaufpreises wegen Gegenforderungen und/oder Einsprüchen jeglicher Art zurückzuhalten.

7.9 ST Skoleinventar A/S ist berechtigt, für jede ausgestellte Rechnung eine Verwaltungsgebühr von 40 Euro zu erheben. Der Betrag deckt u. a. Umwelt-, Öl- und Verpackungsabgaben.

8 Lieferung

8.1 Bei Lieferung von den Fabriken von ST Skoleinventar A/S und in Verbindung mit eventuellen direkten Lieferungen von Handelswaren von den Produktionsorten oder Lagern von Zulieferern gilt die Lieferbedingung „ab Werk“ (Ex Works - EXW), es sei denn, anderes wurde schriftlich vereinbart. Die Lieferbedingungen beruhen auf den Definitionen der INCOTERMS 2010.

8.2 Die vereinbarte Lieferzeit ist im Angebot von ST Skoleinventar A/S, der Auftragsbestätigung oder einer anderen Vereinbarung angegeben. Falls der Käufer ST Skoleinventar A/S Informationen, Spezifikationen, Maße, Zeichnungen usw. schicken oder mitteilen soll, die für die Durchführung der Lieferung benötigt werden, müssen diese ST Skoleinventar A/S spätestens gleichzeitig mit der Erstellung der endgültigen Auftragsbestätigung

vorliegen. Falls der Käufer diese Frist nicht einhält, ist ST Skoleinventar A/S nicht verpflichtet, die abgegebene Lieferfrist einzuhalten. ST Skoleinventar A/S legt selbst eine neue Lieferfrist fest, sobald die benötigten Informationen usw. vorliegen. Die neue Lieferzeit muss nicht dem Zeitraum entsprechend verlängert werden, um den die benötigten Informationen des Kunden verspätet waren. ST Skoleinventar A/S legt die neue Lieferfrist nach einer gründlichen Bewertung der Komplexität der Produkte, der Produktionskapazität und der Erwartungen des Käufers fest.

8.3 Unabhängig vom Obengenannten ist ST Skoleinventar A/S berechtigt, falls nötig die vereinbarte Lieferzeit ab dem festgelegten Lieferdatum um bis zu 30 Tage zu verlängern, falls ST Skoleinventar A/S den Käufer vor dem ursprünglich festgelegten Lieferdatum von der Verlängerung unterrichtet. Der Käufer ist nicht berechtigt, den Auftrag wegen einer Verspätung zu stornieren, die durch eine verschobene Lieferung verursacht wird.

8.4 Falls die Lieferung wegen Umständen auf Seiten des Käufers nicht durchgeführt werden kann, behält sich ST Skoleinventar A/S das Recht vor, sämtliche hergestellten und eingekauften Waren vollständig in Rechnung zu stellen. Vereinbarte Dienstleistungen, die nicht storniert werden können, werden ebenfalls in Rechnung gestellt. Die Waren können auf Kosten und Risiko des Käufers entweder im Lager von ST Skoleinventar A/S oder in einem anderen Fernlager eingelagert werden. ST Skoleinventar A/S ist berechtigt, Lagermiete zu erheben, falls die Lagerung der Waren von ST Skoleinventar A/S veranlasst werden soll. Die Lagermiete beträgt zurzeit 2 % der jeweiligen Auftragssumme pro Woche. Alle Einzelheiten bezüglich der Lagermiete – Preise, Zeitraum und besondere Lagerverhältnisse – müssen schriftlich per E-Mail vereinbart werden. Sämtliche Einlagerung wird ausschließlich auf Kosten und Risiko des Käufers durchgeführt. Hat der Käufer die gelieferten Produkte spätestens 6 Monate nach dem vereinbarten Lieferdatum noch nicht abgeholt, ist ST Skoleinventar A/S berechtigt, die Produkte zum bestmöglichen Preis an Dritte zu verkaufen oder sie auf Kosten des Käufers zu vernichten. ST Skoleinventar A/S kann auch verlangen, dass der Käufer den Unterschied zwischen dem Preis und den Vernichtungskosten bezahlt.

8.5 Das Angebot schließt die Lieferung an einen Standort ein, falls Folgendes eingehalten wird:

- Freie Zufahrt auf befestigten Straßen und Wegen, die von 18 m langen Lastzügen befahren werden können.
- Alle Räume müssen frei zugänglich sein, und es dürfen sich keine Baustoffe, loses Inventar usw. in ihnen befinden, damit Gegenstände ungehindert hineingetragen werden können.
- Werden Paletten verwendet, werden diese gesondert in Rechnung gestellt.

9 Zeichnungen, Beschreibungen, Zulassungen und Beratung

9.1 Die Maße und sonstigen technischen Daten, die ST Skoleinventar A/S in Voranschlägen, Broschüren, Zeichnungen, Beschreibungen oder Gebrauchsanweisungen

angibt, sind unverbindlich. ST Skoleinventar A/S haftet nicht für Fehler in diesen Materialien. ST Skoleinventar A/S behält sich das Recht vor, Spezifikationen und Beschreibungen ohne vorherige Ankündigung zu ändern.

9.2 Ausgehändigte Muster werden als Typenmuster angesehen. ST Skoleinventar A/S haftet nicht dafür, dass die gelieferten Waren mit diesen übereinstimmen, es sei denn, dies wurde schriftlich vereinbart. Produktspezifikationen, Qualität und Mengen werden einzig und allein gemäß den zugesandten Auftragsbestätigungen geliefert. Als Ergänzung zur Auftragsbestätigung kann je nach Vereinbarung mit dem Kunden genehmigte Zeichnungsdokumentation beigelegt werden.

9.3 Bei eventuellen Unterschieden zwischen dem Zeichnungsmaterial und der Spezifikation im Angebot, in der Auftragsbestätigung oder in einer anderen Vereinbarung gilt stets die Auftragsbestätigung.

9.4 Alle Typenmuster, Zeichnungen und technischen Dokumente jedweder Art bezüglich der Produkte von ST Skoleinventar A/S und ihrer Herstellung, die dem Käufer vor oder nach Abschluss der Vereinbarung überlassen werden, verbleiben Eigentum von ST Skoleinventar A/S. Falls diese Typenmuster, Zeichnungen oder technischen Dokumente vom Käufer zur Herstellung von Produkten bei anderen als ST Skoleinventar A/S verwendet werden, behält sich ST Skoleinventar A/S das Recht vor, ohne vorherige Ankündigung Schadensersatz zur Deckung der Verluste zu fordern, die ST Skoleinventar A/S entstanden sind, oder ersatzweise Zeitaufwand und Kosten für die Produktion dieser Typenmuster, Zeichnungen, technischen Dokumente usw. in Rechnung zu stellen.

9.5 Der Käufer trägt alleine das Risiko für die Erfüllung von Zulassungen oder Bedingungen und/oder den Erhalt einer Erlaubnis für die Einfuhr in das Land des Käufers und zur Montage oder anderen Verwendung der von der Vereinbarung umfassten Produkte, es sei denn, dass anderes schriftlich vereinbart wurde. ST Skoleinventar A/S unterliegt ausschließlich den normalen Rechtsvorschriften bezüglich Produkthaftung.

9.6 Falls vereinbart wird, dass ST Skoleinventar A/S die ganze Lieferung oder Teile der Lieferung montieren soll, müssen sämtliche vorbereitenden Arbeiten abgeschlossen sein, bevor die Monteure von ST Skoleinventar A/S am Montageort eintreffen, sodass die Monteure nicht von z. B. anderen Handwerkern, gelagerten Materialien, Bauabfall oder irrelevanten Waren, Gegenständen oder ähnlichen physischen Hindernissen aufgehalten oder gestört werden.

9.7 Bei Beginn der Montagearbeiten müssen die Räume leer und frei zugänglich sein. Der Käufer muss zudem sicherstellen, dass die Räume angemessen entfeuchtet und beheizt sind und dass für die Arbeiten Strom und Beleuchtung zur Verfügung stehen. Der Käufer muss spätestens 14 Kalendertage vor der vereinbarten Montage ST Skoleinventar A/S informieren, falls:

1. die Räume nicht im vereinbarten Zustand und somit nicht für die Montagearbeiten von ST Skoleinventar A/S bereit sind.

2. in den Räumen gefährliche Materialien o. Ä. wie z. B. asbesthaltige Materialien oder andere gefährliche Stoffe wie z. B. PCB oder Bleistaub festgestellt wurden.

9.8 Der Käufer muss sicherstellen, dass die Zugangsverhältnisse (Anfahrt, Abladen und Zugang zu den Gebäuden und Räumen) dem Spediteur und eventuellen Monteuren ermöglichen, die Waren effektiv und sicher in die Räume zu transportieren, in denen die Waren laut Vereinbarung gelagert oder montiert werden sollen.

9.9 Falls die Bedingungen unter den Punkten 9.6, 9.7 und 9.8 nicht erfüllt werden, behält sich ST Skoleinventar A/S das Recht vor, die zusätzlichen Montagestunden zu registrieren und in Rechnung zu stellen. Falls die Verhältnisse nicht wie erwartet sind, wird der Kunde unterrichtet, damit er entscheiden kann, ob die Montage durchgeführt oder verschoben werden soll. Falls der Kunde es wünscht, kann ST Skoleinventar A/S diesbezüglich einen Vorschlag erstellen, wie viele Stunden voraussichtlich zusätzlich benötigt werden, um die Montagearbeit unter den geänderten Voraussetzungen auszuführen und abzuschließen. Falls Verspätungen bei der Vorbereitung der Räume durch den Kunden auftreten und die Installation und Montage somit nicht wie geplant oder zu den vereinbarten Voraussetzungen durchgeführt werden können, muss ST Skoleinventar A/S so früh wie möglich informieren werden. Falls eine Verspätung oder geänderte Zugangsverhältnisse später als 14 Tage vor dem geplanten Montagebeginn mitgeteilt werden, behält sich ST Skoleinventar A/S das Recht vor, dem Kunden die Kosten in Rechnung zu stellen, die durch die Verspätung entstehen.

9.10 Der dokumentierte Zeitverbrauch und die Kosten für die Monteure von ST Skoleinventar A/S, die wegen der Nichteinhaltung der oben unter den Punkten 9.6 und 9.7 genannten Bedingungen durch den Käufer entstehen, sowie für Transport und Wartezeit werden nach Aufforderung durch ST Skoleinventar A/S vom Käufer beglichen.

9.11 ST Skoleinventar A/S verwendet das Qualitätssicherungsprogramm AjourKS. Sobald ST Skoleinventar A/S die Qualitätssicherung abgeschlossen hat und die Qualitätssicherungs-Materialien hochgeladen hat, gehen die Verantwortung und das Risiko für die Räume in jeglicher Hinsicht auf den Käufer über.

10 Prüfungspflicht und Reklamation

10.1 Der Käufer ist verpflichtet, sofort und spätestens 3 Tage nach Empfang einer Lieferung die erforderlichen Prüfungen durchzuführen, um eventuelle Mängel festzustellen. Falls der Käufer dies unterlässt und falls nachfolgend Schäden oder Mängel festgestellt werden, die hätten entdeckt werden können oder müssen, verliert der Käufer sein Einspruchsrecht bezüglich dieses Sachverhalts. Falls vereinbart wurde, dass ST Skoleinventar A/S die gelieferten Produkte montieren soll, ist der Käufer verpflichtet, spätestens 3 Tage nach Ende der Montage die erforderlichen Prüfungen durchzuführen, um eventuelle Mängel festzustellen.

10.2 Falls andere Lieferbedingungen als „ab Werk“

(Ex Works, siehe Punkt 8.4) vereinbart wurden und ST Skoleinventar A/S die Verantwortung und das Risiko für den Transport trägt, müssen Transportschäden vom Käufer oder einem anderen Empfänger der Lieferung sofort bei der Entgegennahme durch einen Vermerk auf dem Frachtbrief direkt beim Frachtführer reklamiert werden. Falls nicht durch einen Vermerk auf dem Frachtbrief reklamiert wird, sind sämtliche Forderungen des Käufers gegenüber ST Skoleinventar A/S bezüglich Transportschäden hinfällig.

10.3 Sollte eine Lieferung einen Mangel aufweisen, der nicht im Rahmen der unter Punkt 10.1 genannten Prüfung festgestellt werden konnte, muss der Käufer unverzüglich schriftlich bei ST Skoleinventar A/S reklamieren, sobald der Mangel entdeckt wird oder hätte entdeckt werden müssen. Die Reklamation muss eine genaue und ausführliche Spezifikation und Beschreibung des Mangels sowie eine Identifikation der fehlerhaften Einheit(en) der Lieferung enthalten.

11 Garantie

11.1 Auf neue Produkte gewährt ST Skoleinventar A/S Garantie gemäß der jeweils gültigen dänischen Gesetzgebung und EU-Gesetzgebung, es sei denn, anderes wird schriftlich vereinbart.

11.2 Die Mängelbehebungspflicht von ST Skoleinventar A/S umfasst nicht die Folgen von natürlichem Verschleiß oder natürlicher Alterung, Überlastung, Wartungsvorschriften, mangelhafter Instandhaltung sowie mangelhafter oder unzureichender Bedienung und/oder Montage (hierunter fällt z. B. die Nichtbeachtung der vorliegenden Montage- und/oder Bedienungsverhältnisse, für die der Käufer die Verantwortung oder das Risiko trägt). Diese Sachverhalte werden übrigens nicht als Herstellungsfehler angesehen.

11.3 Auf Haushaltsgroßgeräte wird unabhängig von anderen genannten Garantien maximal eine 2-jährige Garantie gewährt.

12 Haftung

12.1 Die Haftung von ST Skoleinventar A/S gegenüber dem Käufer kann den Rechnungsbetrag für die Lieferung nicht übersteigen, darf jedoch auch nicht die maximale mögliche Deckung der Unternehmens- und Produkthaftpflichtversicherung von ST Skoleinventar A/S übersteigen.

12.2 Die Haftung von ST Skoleinventar A/S für Mängel ist auf eine Ersatzlieferung oder eine Mängelbehebung der betroffenen Produkteinheiten begrenzt. Ersatzweise kann ST Skoleinventar A/S wählen, dem Käufer einen von ST Skoleinventar A/S festgelegten Betrag gutzuschreiben, der den Preis des mangelhaften Teils der Lieferung (berechnet exkl. Umsatzsteuer) nicht übersteigen kann. Einzig ST Skoleinventar A/S ist verantwortlich und befugt, zu entscheiden, welche Art der Mängelbehebung ausgeführt werden soll.

12.3 ST Skoleinventar A/S haftet nie für entgangene Gewinne, Verluste Dritter, Betriebsverluste (u. a. Verluste

durch Verspätungen bei Bauvorhaben oder industrieller Produktion) oder andere indirekte Verluste.

12.4 ST Skoleinventar A/S haftet nicht für Schäden an Immobilien oder Mobiliar, die eintreten, während sich das Produkt im Besitz des Käufers befindet. Darüber hinaus haftet ST Skoleinventar A/S nur für Schäden an Immobilien oder Mobiliar, falls bewiesen wird, dass der Schaden auf Fehler oder Versäumnisse von ST Skoleinventar A/S oder anderen zurückzuführen ist, für die ST Skoleinventar A/S verantwortlich ist.

12.5 ST Skoleinventar A/S haftet auch nicht für Schäden an Produkten, die vom Käufer hergestellt werden, oder für Schäden an Produkten, die zwar von ST Skoleinventar A/S geliefert werden, aber auch Produkte, Halbfabrikate oder Materialien beinhalten, die vom Käufer hergestellt und/oder geliefert werden.

12.6 Falls ST Skoleinventar A/S Produkthaftung gegenüber Dritten auferlegt wird, ist der Käufer verpflichtet, ST Skoleinventar A/S im gleichen Umfang schadlos zu halten, wie die Haftung von ST Skoleinventar A/S gemäß Punkt 12.1 begrenzt ist.

12.7 ST Skoleinventar A/S haftet ausschließlich für die eigene Lieferung, es sei denn, anderes wird schriftlich vereinbart. ST Skoleinventar A/S haftet nicht für Fehler und Mängel, die durch die Arbeit von selbständigen Subunternehmern entstehen, es sei denn, dass diese von ST Skoleinventar A/S engagiert wurden und bezahlt werden.

12.8 ST Skoleinventar A/S kann im Namen des Käufers Vereinbarungen mit anderen Unternehmen abschließen, falls der Käufer ST Skoleinventar A/S dazu ermächtigt. ST Skoleinventar A/S haftet jedoch nicht für die Arbeit der Unternehmer (u. a. eventuelle Schäden oder sonstige haftungsauslösende Handlungen, für die der jeweilige Subunternehmer verantwortlich ist).

12.9 ST Skoleinventar A/S haftet nur für Mängel, die ab dem Lieferdatum bzw. nach Beendigung der Montage innerhalb von 2 Jahren auftreten. ST Skoleinventar A/S haftet nur dann, wenn die von ST Skoleinventar A/S gelieferten und evtl. montierten Waren regelmäßig gewartet und instand gehalten wurden. Die Erwartungen und Anforderungen bezüglich einer regelmäßigen Durchführung und Ausführung der Wartung und der Instandhaltung sind in der allgemeinen Wartungsanleitung beschrieben, die stets in Verbindung mit der Lieferung und der eventuellen Endmontage der Waren ausgehändigt wird. Der Käufer muss sicherstellen, dass die allgemeine Wartungsanleitung von ST Skoleinventar A/S entgegengenommen wurde und dass der Inhalt der Wartungsanleitung den relevanten Personen vermittelt wurde.

13 Höhere Gewalt

13.1 Folgende Umstände führen zur Haftungsfreiheit von ST Skoleinventar A/S, wenn sie nach Abschluss der Vereinbarung eintreten und die Erfüllung der Vereinbarung verhindern oder verzögern:

Krieg und Mobilisierung, Aufruhr und Unruhen, Naturkatastrophen, Streiks und Aussperrungen, Versorgungsengpässe, wesentliche

Betriebsunterbrechungen, mangelhafte oder verspätete Lieferungen von Zulieferern, Brände, fehlende Transportmöglichkeiten, Währungsbeschränkungen, Import-/Exportbeschränkungen und andere Umstände, die sich dem Einfluss von ST Skoleinventar A/S entziehen.

13.2 In diesen Fällen ist ST Skoleinventar A/S berechtigt, wahlweise den Auftrag oder einen Teil des Auftrags zu annullieren, ohne dass dies als Nichterfüllung angesehen wird, oder die Ware zu liefern, wenn der Umstand, der die Erfüllung der Vereinbarung verhindert hat, nicht mehr gegeben ist.

14 Anzuwendendes Recht und Gerichtsstand

14.1 Sämtliche Meinungsverschiedenheiten oder Streitigkeiten zwischen den Vertragspartnern bezüglich der Vereinbarung, u. a. bezüglich der Deutung und der Reichweite der AGB, werden vom Amtsgericht in Aarhus („Aarhus Byret“) nach dänischem Recht entschieden.

14.2 ST Skoleinventar A/S ist jedoch berechtigt, beim Gericht in dem Gerichtsbezirk eine Klage einzureichen, in dem die Niederlassung und/oder der Hauptsitz des Käufers liegt.

14.3 Die Partner sind gegenseitig verpflichtet, sich vor dem Gericht verklagen zu lassen, an dem eine Schadensersatzforderung Dritter bezüglich Produkthaftung gegen eine der Parteien verhandelt wird.

ST Skoleinventar A/S, 1. Januar 2019